Version 1.2
04/01-26

Manual til brug ved fejlrettelse af retslig foranstaltning i SP

Indhold

Opbygning 1
Udfordringer med konvertering til LPR3 3
Retslige patienter der udrejser af SP 4
Retslige patienter hjemvendt til SP 4
Principper for rettelser af dokumentation 4
Retslig - særlige forhold 8
Afklaring af domstype 9
Lempelse/skærpelse af ABC domme 9

Opbygning

Registreringen af retslig foranstaltning følger ”rejsekort princippet”. Man stempler ind ved starten af rejsen, og stempler ind hver gang man skifter overafdeling. Først når rejsen/foranstaltningen er ovre stemples ud (retslig foranstaltning ophøres).

I SP kaldes dette stempel ind ”effektuering i overafdeling” og sker i SmartForm i Retslig foranstaltning under fanen Psykiatri. De retslige forløbsmarkører placeres automatisk fra den kliniske arbejdsgang og skal ikke sættes manuelt.

Nedenfor ses listen over retslige forløbsmarkører som er i par, en til at starte og en til ophør. En retslig forløbsmarkør skal altid startes og afsluttes med den korresponderende markør. SP sørger automatisk for dette, så længe at der sker en korrekt registrering i de retslige SmartForms.

Retslige vilkår indberettes som forløbsmarkører efter følgende klassifikation:

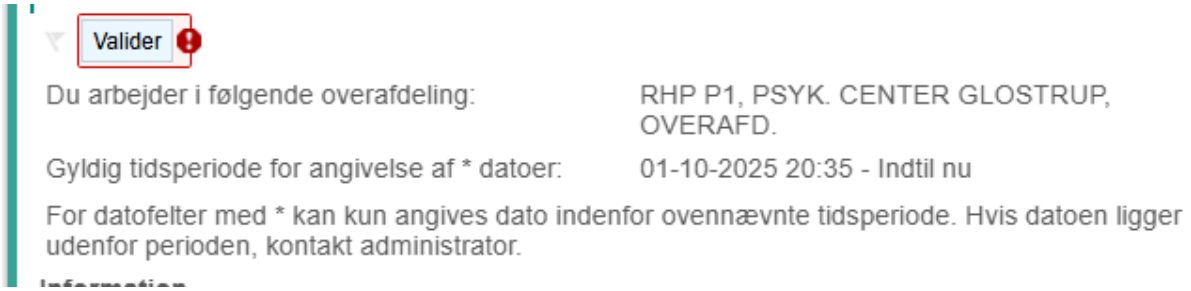
Forløbsmarkører for start og afslutning af retslige vilkår for retspsykiatriske patienter Inkluderer mentalobservation (ambulant/under indlæggelse)		
startkoder	**Retsligt vilkår**	**slutkoder**
AVRA1	Surrogatanbringelse, rpl §765, stk.2, nr.4	AVRB1
AVRA2	Anbringelse af helbredsmæssig grund, rpl §770,stk.2(2)	AVRB2
AVRA3	Anticiperet afsoning, rpl §777	AVRB3
AVRA4	Mentalundersøgelse, ambulant, rpl §809, stk.1	AVRB4
AVRA5	Mentalundersøgelse, indlagt, rpl §809, stk.2	AVRB5
AVRA6	Dom til anbringelse i psykiatrisk afdeling	AVRB6
AVRA6S	Dom til anbringelse i Sikringsafdeling	AVRB6S
AVRA7	Dom til behandling på psykiatrisk afdeling	AVRB7
AVRA8	Dom til ambulant psykiatrisk behandling med bestemmelse om indlæggelse	AVRB8
AVRA9	Dom til ambulant psykiatrisk behandling	AVRB9
AVRAA	Psykiatrisk behandling i medfør af vilkår	AVRBA
AVRAB	Vilkår om sexologisk og psykoterapeutisk behandling	AVRBB
AVRAC	Farlighedsdekret	AVRBC
AVRAD	Strafafsoner, straffuldbyrdelseslov §78	AVRBD
AVRAE	Udlændingelov §50a	AVRBE
AVRAW	Andet retsligt vilkår	AVRBW
Forløbsmarkører ved afslutning til anden enhed, med fortsat retsligt vilkår (frivillige)		
AVRC1	Fortsat forløb med retsligt vilkår, afsluttes til enhed i **egen** region	
AVRC2	Fortsat forløb med retsligt vilkår, afsluttes til enhed i **anden** region	

LPR anvender ikke den traditionelle inddeling med ABC-domme, men her er en oversættelse:

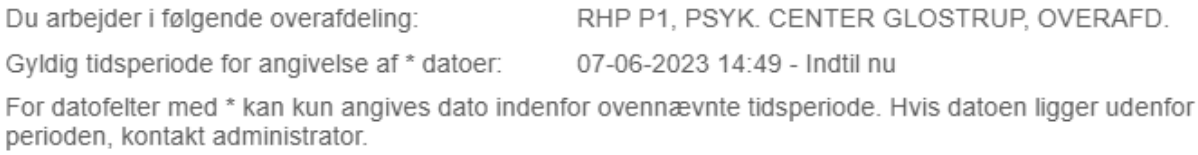
A-domme: AVRA6 / AVRAS (kun sikringsafdeling region Sjælland)
B-domme: AVRA7
C1+C2 domme: AVRA9
C3+C4 domme: AVRA8

En forløbsmarkør kan kun eksistere på et forløbselement, hvis tidspunktet for forløbsmarkøren er imellem start- og et sluttidspunkt på forløbselementet. Hvis man i SmartForm indtaster en dato, der ligger udenfor forløbselementets tidsperiode, vil der ikke blive droppet en forløbsmarkør. SmartForm vil gøre opmærksom, hvis der ikke kan droppes en forløbsmarkør.

Nederst i SmartForm af den retslige foranstaltning kan man se den gyldige tidsperiode. Det første billede er fra en indlæggelse, og her kan man dokumentere effektueringsdatoer fra 01.10.25. Det skyldes, at det er starttidspunkt for den nuværende patientkontakt. Dokumenterer man tidligere vil forløbsmarkøren ikke blive sendt, fordi den så vil lande på det forløbselement som den patientkontakt tilhører.



På næste billede, som er fra samme patient, er datoen 07.06.23, hvilket skyldes at det er en ambulant behandlingskontakt og nu får man lov til at dokumentere tilbage til forløbselementets starttidspunkt, da der kun er tilknyttet en patientkontakt til behandlingskontakten.



Det er derfor, det altid er mest hensigtsmæssigt at dokumentere retslige forhold fra en ambulant behandlingskontakt, fx et ambulant besøg eller dokumentationsbehandlingskontakt.

Forløbselementer med retslige foranstaltninger skal altid sættes i reference til hinanden.

Udfordringer med konvertering til LPR3

Den 02.02.19 overgik vi fra LPR2 til LPR3 og indførte forløbsmarkører for retslig. I LPR2 blev retslige registreret som et startvilkår. Dette startvilkår var mindre detaljeret og dannede grundlag for en automatisk konvertering ved overgangen til LPR3.

De retslige patienter blev indtastet manuelt i den retslige fane. I mange tilfælde skulle den automatisk konverterede forløbsmarkør ændres til den rigtige. Ofte blev der ændret til en forkert forløbsmarkør.

Hvis den retslige foranstaltning er dokumenteret korrekt i SmartForm hvad angår type, så vil SmartForm droppe den rigtige forløbsmarkør for slut på retslig foranstaltning, når foranstaltningen ophøres.

Det er let at se hvis der er er sat en forkert start i forbindelse med konvertering. Den vil altid have datoen 02.02.19. Eksempel:

Forløbsmarkør AVRA9 er sat den 02.02.19. I SP er der registreret en B2 dom og når den afsluttes vil systemet droppe en AVRB7. Her skal AVRA9 på konverteringstidspunktet ændres til AVRA7.

Fejl i forløbsmarkør ved konvertering og hvor den er indtastet korrekt i SmartForm kan ændres direkte i ”togbanen”. Hvis ikke skal den ændres i vurderingsskema (se særskilt afsnit)

Retslige patienter der udrejser af SP

For patienter der udrejser af SP skal det dokumenteres i ”Retslig - Særlig forhold” og forløbsmarkøren skal sættes manuelt i togbanen.

AVRC2	FORTSAT RETSLIGT VILKÅR, AFSLUTTES TIL ENHED I ANDEN REGION	F

Retslige patienter hjemvendt til SP

For patienter, som havde en retslig foranstaltning, da de forlod Østdanmark kan man ikke afslutte retslig foranstaltning, da den blot er overdraget. Patienterne vil stå med en aktiv retslig foranstaltning i hele perioden, og dette vil også være synligt, hvis patienten igen får et psykiatrisk forløb i SP.

Der er to udfald når patienten vender tilbage til SP:

1) Den retslige foranstaltning er fortsat gældende.

2) Den retslige foranstaltning er ophævet i Vestdanmark inden patienten hjemvender

Ad 1: Hvis patienten returnerer til samme overafdeling er det ikke sikkert, at SP vil gøre opmærksom på at behandlingen skal effektueres i overafdeling igen. I dette tilfælde er man nødt til at sætte den retslige forløbsmarkør (start) manuelt. Hvis patienten returnerer til en anden overafdeling vil SP gøre opmærksom på, at den retslige foranstaltning skal effektueres i aktuelle overafdeling og dette skal gøres fra SmartForm.

Ad 2: Når den retslige foranstaltning er ophævet udenfor SP, skal der her registreres en afslutningsdato i SmartForm. Denne dato er datoen for rettens ophævelse af foranstaltningen (hvis muligt at finde den), vil som udgangspunkt ligge før forløbselementets startdato hvilket SmartForm vil advare imod. Denne advarsel skal man blot ignorere, fordi der ikke skal placeres en markør for afslutning, da dette er sket i Vestdanmark. I det særlige tilfælde, hvor afslutningsdato ligger indenfor forløbselementets periode, vil SP droppe en forløbsmarkør for afslutning.

Husk at efterfølgende at dokumentere ”Ingen særlig forhold gældende” i Retslig- Særlige forhold i den retslige fane.

Principper for rettelser af dokumentation

Når der skal rettes en retslig foranstaltning skal det ske fra vurderingsskemaet ”Psyk Adm”. Her kan man slette tidligere indtastninger.

Der skal altid rettes fra højre. Man skal slette alt fra højre, indtil der ikke er noget der står forkert.

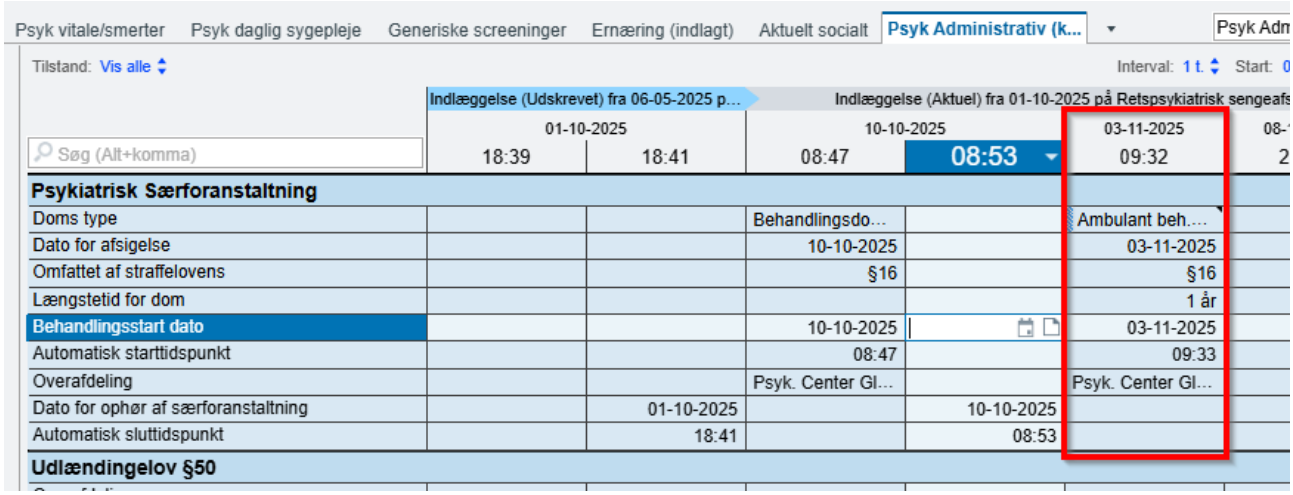
Der må aldrig indtastes direkte i vurderingsskemaet, men skal altid ske fra SmartForm.

En patient har denne B2 dom, men du finder ud af at det skal være en C2 dom.

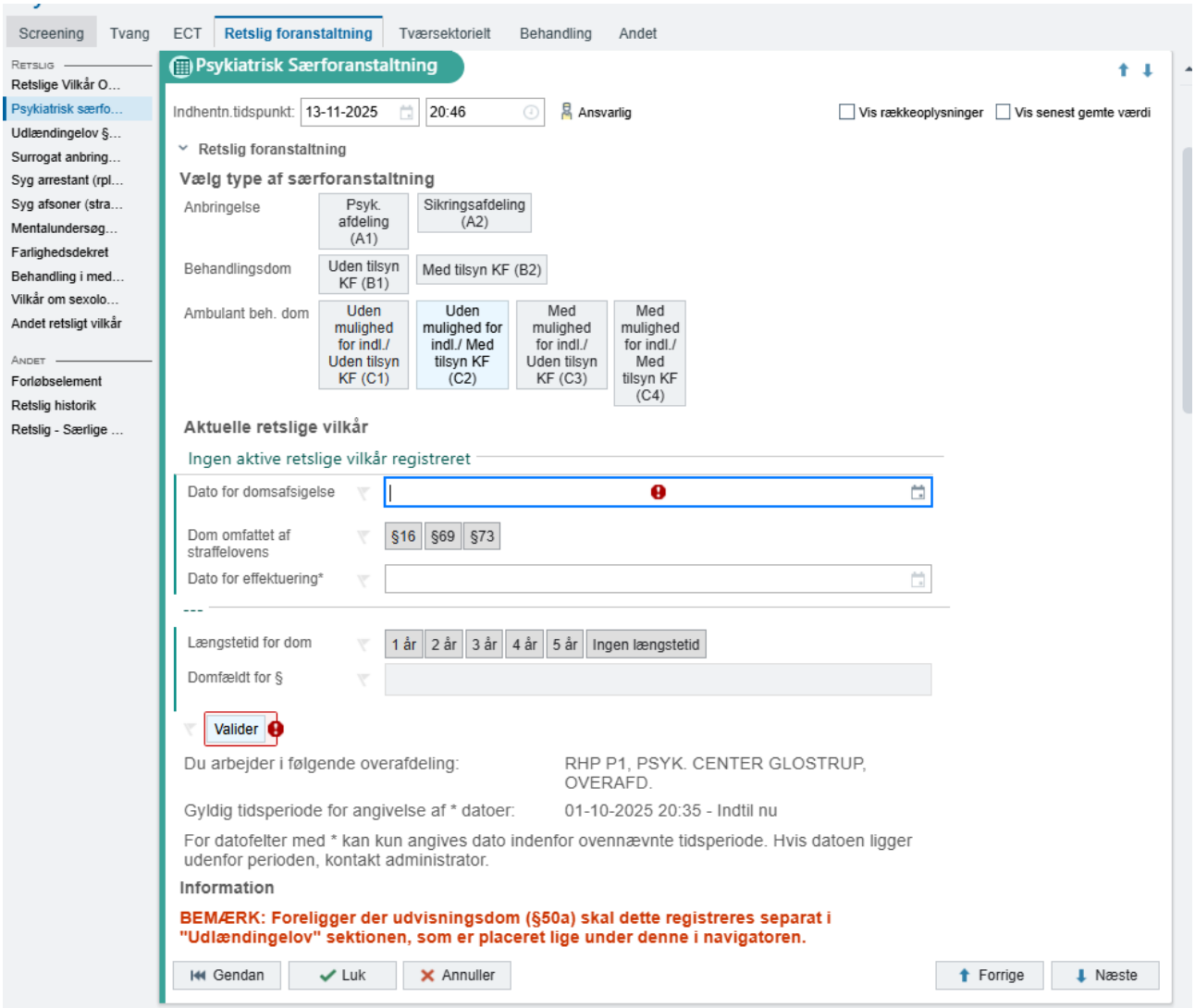
Psykiatrisk Særforanstaltning

Type af retslig forhold:	Behandlingsdom med tilsyn fra Kriminalforsorgen (B2)
Dom afsagt dato:	03-11-2025
Længstetid for dom:	1 år
Omfattet af straffelovens:	§16
Seneste effektueringsdato:	03-11-2025 (Psyk. Center Glostrup, overafd.)

Vurderingsskemaet ser således ud. Inden du begynder at slette, er det altid godt at tage et skærmbillede, så du ved hvad der var dokumenteret. Du skal slette det som er i kolonnen, der er markeret med rødt.



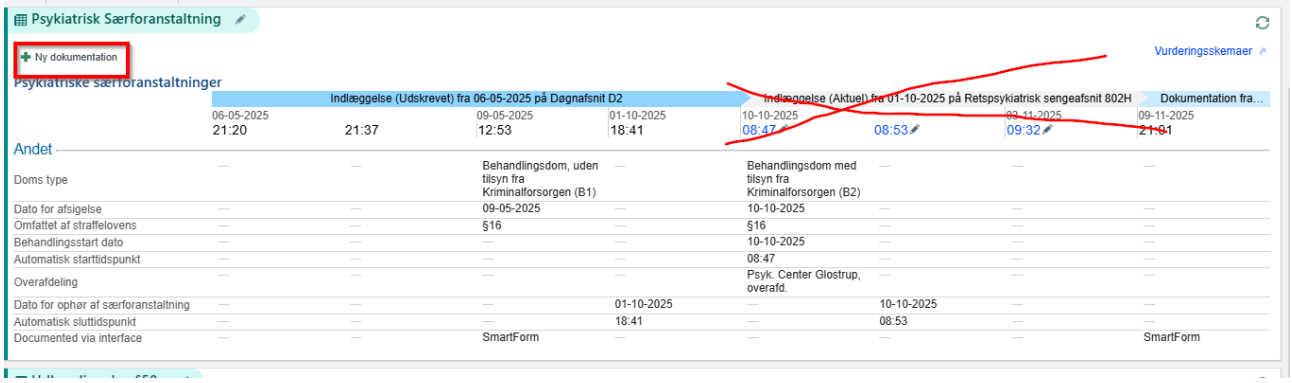
Storyboard vil nu vise at der ikke er nogen retslig foranstaltning. Så kan du indtaste på ny i SmartForm.



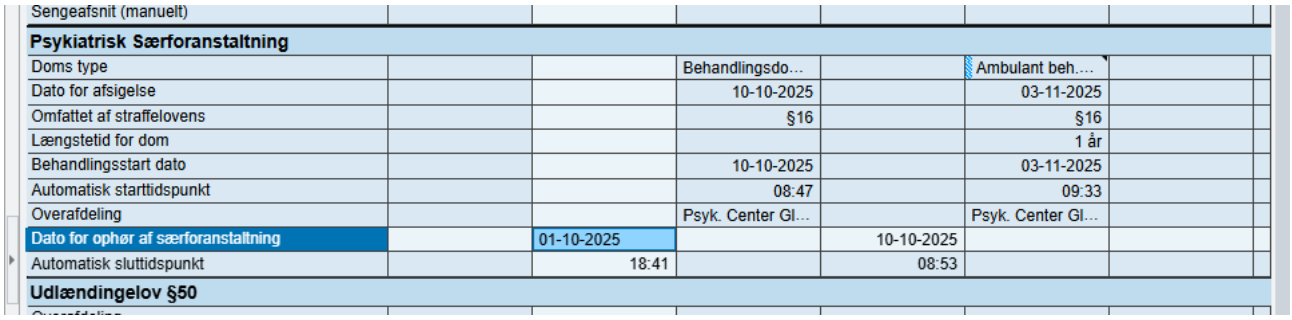
Efter du har rettet, skal du altid tjekke togbanen, for at se om det ser rigtigt ud. Her er AVRA7 forløbsmarkøren slettet og i stedet er sat en AVRA9 forløbsmarkør. Normalt vil sletning i vurderings-skema også føre til at forløbsmarkøren forsvinder. Hvis ikke det er tilfældet skal du slette den manuelt i togbanen.

Bemærk du kan kun indtaste en retslige foranstaltning per minut i SmartForm. Start og afslutning må ikke være i samme minut.

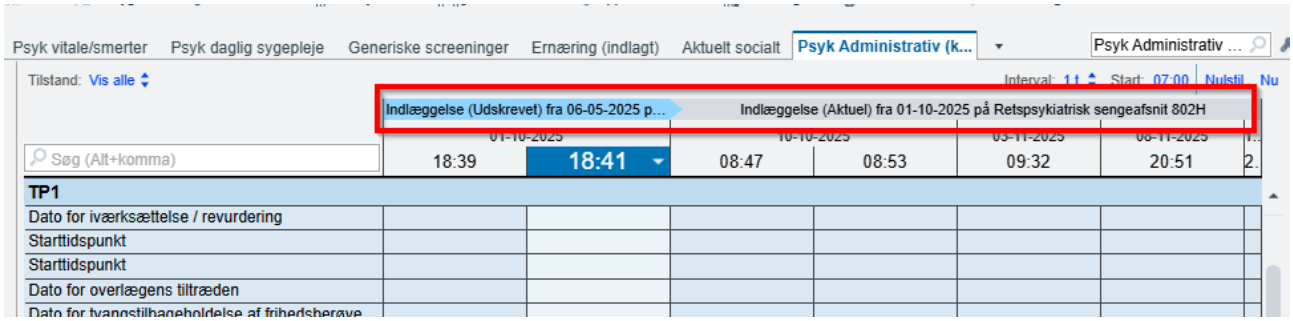
I indgangen til SmartForm kan du se tidligere indtastninger. Tryk altid på ”Ny dokumentation” og forsøg aldrig at gå ind via de blå links (der hvor jeg har sat streg over).



Bemærk du kan kun rette fra den behandlingskontakt, hvor der er dokumenteret i kolonnen.



Øverst i vurderingsskemaet kan du se hvilken behandlingskontakt, der er dokumenteret i. Skift til denne for at rette.

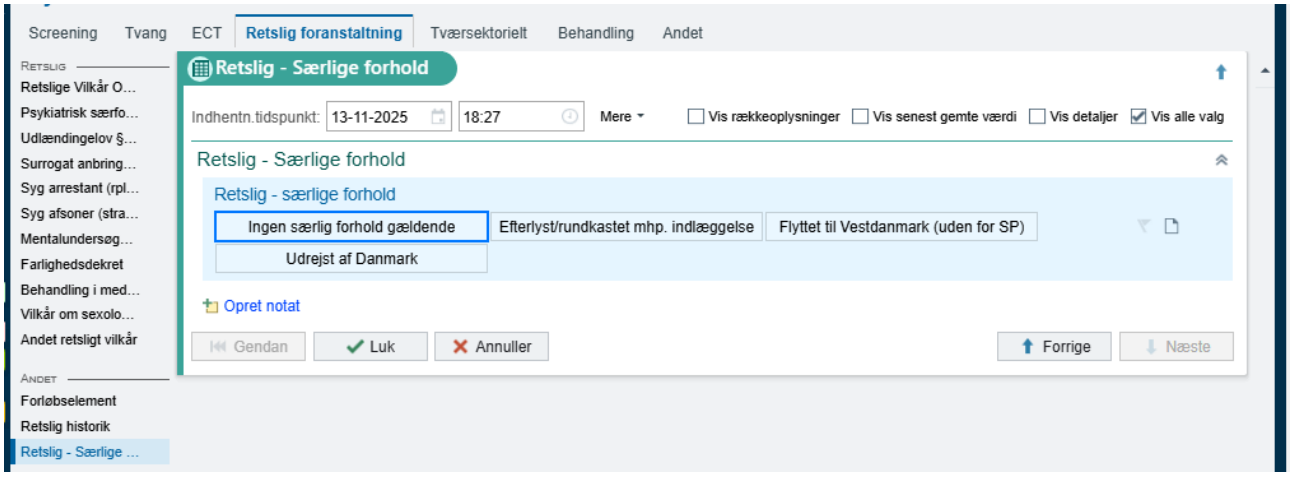


Hvis du ikke kan se dokumentation i Psyk Adm vurderingsskemaet, så skyldes det typisk at dommen er dokumenteret flere år tilbage. Her skal du skifte til en behandlingskontakt, som ligger nogle år tilbage, og så vil du kunne se dokumentationer fra den tidsperiode.

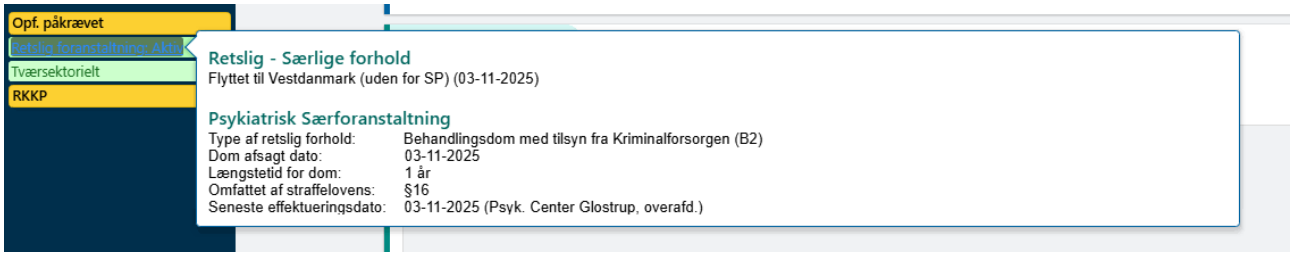
Retslig - særlige forhold

Sektion ”Retslig - Særlige forhold” findes nederst i Retslig foranstaltning. Den anvendes bl.a. når en patient efterlyses/rundkastes med henblik på at blive indlagt. Fordelen ved denne registrering er, at det bliver synligt i psyk snapshot og resume rapporter, at patienten skal indlægges. Når patienten er blevet indlagt skal der laves ny dokumentation og registreres ”Ingen særlig forhold gældende”.

Det er også her man dokumenterer, hvis patienten udrejser af Danmark eller flytter til Vestdanmark.



Dokumentationen i Retslig - Særlige forhold kan ses i storyboard og i psykamb2 rapporten.



Afklaring af domstype

Type af psykiatrisk særforanstaltning (ABC domme) står i domsudskriftet og kan findes i Onbase.

Ved B-domme vil der altid stå ordet "Behandling" og dernæst skal afklares om der er tilsyn fra Kriminalforsorgen eller ej:

Tiltalte xx idømmes behandling på psykiatrisk afdeling med tilsyn af Kriminalforsorgen i forbindelse med afdelingen under udskrivning, således at Kriminalforsorgen sammen med overlægen kan træffe bestemmelse om genindlæggelse.

Dette er en B2 dom.

Ved C-domme vil der altid stå "ambulant" og her skal afklares om det er med eller uden mulighed for genindlæggelse og med eller uden tilsyn fra Kriminalforsorgen. Eksempel:

"*Tiltalte skal undergive sig ambulant psykiatrisk behandling ved psykiatrisk afdeling med tilsyn af Kriminalforsorgen således at Kriminalforsorgen sammen med overlægen kan træffe beslutning om indlæggelse.*

Dette er en C4 dom, da patienten både kan indlægges og skal have tilsyn af Kriminalforsorgen.

Lempelse/skærpelse af ABC domme

Til tider lempes eller skærpes en ABC dom, fx en A-dom som ændres til en B-dom. Dette svarer registreringsmæssigt til en ny foranstaltning, så man skal derfor afslutte den første foranstaltning, og dernæst oprette den nye.

Patienter kan altid kun have en ABC dom aktiv på samme tid.