

Klinisk uddannelsesansvarlig sygeplejerske Solveig Abrahamsen

Mobil 23 31 91 25

Email: solveig.abramsen@regionh.dk

Klinisk vejleder Birgitte Nygaard

Mobil 23 31 97 35

Email: birgitte.nygaard@regionh.dk

Klinisk vejleder Jette Barup Sørensen

Mobil 23 31 97 40

Email: jette.barup.soerensen@regionh.dk

Klinisk vejleder Flemming Röhl

Mobil 29 13 03 66

Email: flemming.roehl@regionh.dk

Klinisk vejleder Annette Rieva

Mobil 29 13 03 63

Email: annette.vogelsang.rieva@regionh.dk

Klinisk vejleder Maria Jessen

Mobil 29 13 03 65

Email: maria.jessen@regionh.dk



Psykiatrisk Center Nordsjælland
Psykiatrisk Center Nordsjælland
Dyrehavevej 48
3400 Hillerød

www.psykiatri-region.dk

Julii 2014



Kliniske vejledere

Psykiatrisk Center Nordsjælland

Velkommen

Værd at vide:

- Sygeplejestuderende
- Social- og sundhedsassistentelever



Psykiatriloven

I psykiatrien arbejder vi efter rammerne af psykiatriloven. Som uddannelsessøgende deltager du ikke aktivt i tvangsforanstaltninger. På hvert afsnit findes der en mappe med aktuelle tvangsforanstaltninger, som du skal have kendskab til.

Tavshedspligt

Personfølsomme oplysninger må ikke forlade centret. Vær særligt opmærksom på, når du færdes i det offentlige rum, at du overholder tavshedspligten.

Professionel påklædning

Vi anvender privat tøj, som signalerer faglighed i kontakten med patienterne. Du skal kunne hjælpe en patient med personlig pleje og deltage i udendørs aktiviteter. Af sikkerhedsmæssige og hygiejniske årsager, må du ikke bære ur og ringe, og du skal overveje brug af andre smykker og tørklæder. Navneskilt, nøgler og alarm hører med til påklædningen.

Navneskilt

Navneskilt med fuldt navn og titel skal bæres som en del af påklædningsetiketten. Uden for hospitalsområdet bæres ikke navneskilt. I skal benytte jeres studiekort som navneskilt her.

Nøgler

Der udleveres nøgler i afsnittet, og du er ansvarlig for disse under dit uddannelsesforløb.

Sikkerhed og alarm

Af hensyn til patient- og personalesikkerhed skal du bære alarm, når du befinder dig på hospitalet. Som uddannelsessøgende er du aldrig aktivt involveret i akutte og opkørte situationer. Hvis alarmen lyder på dit afsnit, skal du gå ud på gangen for at vise dig og blive anvist yderligere instrukser.

Garderobe

Der forefindes garderobe til hvert afsnit. Det kan være nødvendigt at samarbejde omkring aflåste garderober.

Obligatoriske kurser inden uddannelsesstart

Ved studiestart skal du fremvise dokumentation for følgende kursus: Brand, Hygiejne og Hjerte-lungeredning. Hvis du ikke har de aktuelle kurser, kan du finde links til disse i dit velkomstbrev.

Frokostpause

Der er indlagt 29 min. pause midt på dagen, når arbejdet tillader det. I starten anbefaler vi, at du forlader afsnittet for at spise sammen med andre uddannelsessøgende. Husk at fortælle personalet, hvis du forlader afsnittet.

Rygepolitik

Du må ikke ryge sammen med patienter. Hvis du har behov for at ryge, skal dette foregå på anviste områder uden for afsnittet.

Telefonkultur

Ved telefonopkald skal du præsentere dig med: afsnit, fulde navn og titel. Ved henvendelser om en patient henvises til kontaktpersonen.

Privat mobiltelefon må som hovedregel ikke benyttes i afsnittet. Hvis du i særlige tilfælde har brug for det, skal den være på lydløs, og det øvrige personale skal orienteres.

Du må ikke udlevere dit telefonnr. og mailadresse til patienter eller være venner med patienter på Facebook.

Arbejdstid/Mødetid

Dette kan være enten dag- eller aftenvagt. For social- og sundhedsassistentelever også i weekenden. De sygeplejestuderende har fremmøde 30 timer ugentligt, som planlægges sammen med klinisk vejleder/afsnittet. Social- og sundhedsassistentelever har fremmøde 37 timer ugentligt og deres fremmøde planlægges i samarbejde med praktikvejlederne.

Syge- og raskmelding

Sygdom: Du skal sygemelde dig telefonisk før arbejdstidens start til afsnittet og sende SMS til klinisk vejleder. Elever skal desuden sende sygemelding pr. mail til ansættende kommune/region med cc til klinisk vejleder.

Raskmelding: Senest kl. 12 dagen før fremmøde.

Dokumentation

Når du dokumenterer i sygeplejeturnalen, skal du underskrive med dit fulde navn, titel, dato og klokkeslæt.

Når du arbejder i KISO, skal du være opmærksom på at få co-signeret dine ting.

Ledsagelse af patienter

For at ledsage en patient, skal denne have "terrænfrihed efter aftale", du skal have kendskab til patienten og have modtaget vejledning til ledsagelsen og accept fra fast personale. Du skal medbringe en mobiltelefon med afsnittets telefonnr.

Uddannelsesmæssige problemstillinger

Hvis du oplever vanskeligheder i forhold til studiet eller praktikken, er det et vigtigt led i din fortsatte læring, at vi i fællesskab søger at løse problematikken. Derfor opfordres du til at henvende dig til din praktikvejleder, klinisk vejleder eller evt. til den klinisk uddannelsesansvarlige sygeplejerske.

