

BYGGESTEN 3: TVÆRSEKTORIEL KOORDINATION AF ARBEJDSGANGE FOR MEDICINHÅNDTERING

Byggestenens grundlæggende princip

Botilbud og botilbudsteam bør have en klar opgave- og rollefordeling i forhold til medicinbestilling og medicinhåndtering. Det anbefales at indgå tydelige skriftlige aftaler for, hvordan koordination og kommunikation vedrørende medicinering forgår. Fx i den tværsektorielle samarbejdsaftale.

Oversigt over opgavefordeling og ansvar

Nedenfor oplistes hvem der bør have hvilke opgaver:

Botilbudsteamets opgaver

- At udskrive den rette medicin og orientere botilbud/beboer om, hvor medicinen kan afhentes.
- Sikre rettidig opdatering af FMK
- At udbringe medicin til botilbuddet.
- At rådgive og orientere botilbudspersonale ift. medicinens formål, virkning, eventuelle bivirkning. Botilbudsteamets farmaceut kan også tilbyde rådgivning ift. ovenstående.
- Orienter botilbudspersonale om medicinændringer og orientere om forventede effekt.
- Orienter botilbudspersonalet, hvilke virkninger og eventuelle bivirkninger der ønskes at botilbuddet observerer.
- At informere botilbuddet, hvis en beboer får ændret medicin under indlæggelse.
- At imødekomme og understøtte botilbuddets anmodninger, så botilbuddets personale gives de bedste muligheder for korrekt medicinhåndtering i henhold til botilbuddets instrukser.

Botilbuddets opgaver

- At give botilbudsteamet besked, når der er behov for ny udskrivning af medicin (via brug af medicinbestillingsliste.). Så vidt muligt bør botilbuddet sende en samlet bestillingsliste for alle relevante beboere. Bestillingerne sendes til botilbudsteamets fællespostkasse.
- At opbevare medicin for beboere ved behov. Det er botilbuddets ansvar at opbevare medicinen korrekt.
- At udlevere medicin til beboeren efter aftale med botilbudsteamet og beboeren.
- At støtte beboere i at tage medicin, og eventuelt motivere til medicinindtag.
- Kontakte botilbudsteam hvis beboer ikke tager sin medicin som aftalt/ har medicinsvigt.
- Kontakte botilbudsteam ved bekymring for bivirkninger af medicin
- At sikre at botilbudsteamets kender til botilbuddets lovgivning og instrukser i forhold til medicin håndtering, så botilbudsteamet har mulighed for at tage højde derfor.

Anbefalinger til indhold i skriftlig aftale vedr. medicinkoordination

- Det anbefales at der indgås aftale om en fast ugedag som deadline for medicinbestilling hos botilbudsteamet og at bestillinger sendes samlet.
- At der benyttes et skema for bestilling af medicin fra botilbud til botilbudsteam.
- Der botilbud og botilbudsteam gensidigt forpligter sig på at udarbejde fælles planer pr. beboer ift. medicinering, og at det aftales, hvem der har hvilket ansvar i forhold til at plan udarbejdes. Planerne for den enkelte beboer bør indeholde:
 - Hvordan medicinudlevering skal foregå.
 - Hvorvidt medicinen skal bringes til botilbuddet eller selv afhentes af beboer på apotek.
 - Hvem der betaler for medicinen.