

AFVIGELSESEDDEL

Til registrering af ændringer i forhold til en bestilt vagt hos Psykiatriens Vikarcenter

Afvigelsessedlen skal **KUN** udfyldes, hvis der sker en ændring i din vagt. Afvigelsessedlen skal være Vikarcentret i hænde senest 2 dage efter vagten.

NAVN (blokbogstaver)	TJENESTENUMMER

ÅRSAG TIL ÆNDRING	
<input type="checkbox"/> Overarbejde <input type="checkbox"/> Flyttet til andet afsnit end bestilt (skriv i bemærkninger hvilket afsnit der skal konteres)	<input type="checkbox"/> Ændret til Ansvarshavende <input type="checkbox"/> Ændret til Trisse <input type="checkbox"/> Deltaget i vedligeholdelsestræning

DATO	KL. (fra/til)	AFSNIT

EVENTUELT BEMÆRKNINGER

NAVN OG UNDERSKRIFT FRA CENTER ELLER BOENHED – skal udfyldes
NAVN (blokbogstaver)
DATO OG UNDERSKRIFT

Afvigelsessedlen sendes til:

E-mail	: pvc@regionh.dk	
Postadresse	: Psykiatriens Vikarcenter	
	Kristineberg 3	
	2100 København Ø	