

Nyhedsbrev CVI november 2016

Visitation

Fælles retningslinjer for interne henvisninger

Intern henvisning

En intern henvisning er en henvisning, som kommer fra enten

- Et psykiatrisk center til et andet med sygehusnr. 1500
 - F.eks. 1500A til 1500C

Eller

- Internt på et center fra et afsnit til et andet
 - F.eks. 1500A1P til 1500A1A

Nyt forløb – anden diagnose

Patient, som skal starte i et nyt forløb efter endt behandling, men under en anden diagnose. Starter det nye forløb med en elektronisk intern henvisning via OPUS-arbejdsplads til CVI.

Behandlingspakke – samme diagnose

CVI skal have en mail med oplysninger om at patienten fortsætter i behandlingspakken. CVI noterer i VOK(kapacitetsstyring). Vigtig - Ingen patientadministrativ registrering i PAS.

Ændring af behandlingspakke/diagnose ved 1. eller 2. besøg

Patient, som har startet et forløb, men ved 1. eller 2. besøg tages en klinisk beslutning om, at ændre behandlingspakken/diagnose. CVI skal have en mail med oplysninger herom, i det tilfælde, at man selv har pakken og kan tilbyde patienten behandling, forsætter behandlingen i samme forløb.

Hvis man ikke har pakken selv, skal CVI have en ny henvisning.

Ændring af behandlingspakker efter 2. lægebesøg

Centret fremsender ny henvisning til CVI.

CVI noterer i VOK og CVI påsætter den ny pakke (patientkategori) på forløbet.

Fra behandling i DPC til OPUS-/OP-team på samme center

Patient, som er i et behandlingsforløb i DPC og efterfølgende skal fortsætte behandlingen i et OP-team. DPC opretter en intern henvisning direkte til OPUS-/OP-teamet på samme center.

Fra Indlæggelse til DPC på samme center

Patient, som efter en indlæggelse skal fortsætte behandlingen hos DPC.

Sengeafsnittet opretter en intern henvisning direkte til DPC.

Udredning på center A og behandling på center B

Patient, som er udredt på center A og efterfølgende skal i behandling på et andet center C. Center A sender en intern elektronisk henvisning via OPUS-arbejdsplads til CVI.

Udredning og behandling på samme center A - hovedfunktionsniveau

Patient, som er færdigudredt og efterfølgende skal fortsætte i behandling på samme center A. CVI skal kun have en mail, hvis patienten skal behandles i et pakkeforløb.

Behandling på hovedfunktion skift til specialfunktion

Patient, som er i behandling på hovedfunktion, men hvor det klinisk vurderes at patientens behandling skal fortsætte på specialfunktion. Centeret skal sende en intern elektronisk henvisning via OPUS-arbejdsplads til CVI.

Patienter til OPUS

PECANS-2-projektet er et studium af patienter med debuterende skizofreni eller psykoselidelser, som aldrig tidligere har modtaget antipsykotisk medicin. Formålet er at belyse sygdomsmekanismerne ved psykotiske lidelser, og at finde markører for behandlingsrespons på antipsykotisk behandling. Vi ønsker at undersøge forandringer i hjernens signalstoffer, -struktur, neuronale netværk og kognition. Patienterne får udført MR-skanninger, PET-skanning, neuropsykologiske tests, psykofysiologiske tests samt neurologisk -og generel helbredsundersøgelse. Patienterne genundersøges efter 6 ugers monoterapeutisk behandling med Abilify. Patienterne følges tæt af projektlæger og sygeplejersker. Vi genundersøger atter patienterne efter 6 måneder og 2 år. Vi har samtidig en tæt samarbejdsrelation med bla. OPUS-centrene og andre behandlingsenheder. Projektets resultater bidrager med væsentlig ny viden om hjernens ændringer og sygdomsmekanismer ved psykoselidelser. Denne viden er klinisk relevant mhp fremtidig optimering og individualisering af behandling.

Pecans-2-projektet er hjemhørende ved Center for Neuropsykiatrisk Skizofreniforskning (CNSR), som er internationalt anerkendt for sine unikke studier på patienter med debuterende psykoselidelser.

Fremover skal CVI, når en patient (< 45 år) visiteres til OPUS eller DPC, orientere Karen Tangmose om dette. Orienteringen skal finde sted på mail til karen.tangmose@regionh.dk. I mailen skal der fremgå patientens navn og fødselsdag, samt hvilket center patienten er visiteret til. Dette sætter Karen Tangmose i stand til at henvende sig til det pågældende center med henblik på at etablere kontakt til patienten.

Drift

Allans "orlov"

Allan tager på delvis orlov fra jul til påske. Det får en række konsekvenser både for drift og mødeaktivitet i CVI.

Overordnet set er Peter W leder af CVI i perioden. Det er fortsat Mette Bertelsen, der udgør det næste ledelseslag. Alle spørgsmål af personalemæssig karakter sker til Peter W.

Peter Thorsbøll vil spille en aktiv rolle i den daglige planlægning blandt andet i forbindelse med sygemelding etc. Ved sygemelding skal man ringe til Peter T. og til receptionen.

Det er fortsat Allan, som udarbejder 6 ugers planerne, og det er derfor til Allan, der skal mailes, hvis man ønsker hele eller halve fridage, eller hvis man bliver indkaldt til møder, som ikke tidligere har været meddelt.

Allan vil afholde et ugentligt Skype møde med Peter W. og Peter T. Her vil forhold af driftsmæssig karakter blive drøftet herunder spørgsmål om kapacitet på centrene. Tanni og Eva L. vil også deltage i en del af Skype mødet mht. den praktiske planlægning.

Herudover vil Allan tage sig af spørgsmål fra andre regioner, andre stabe, direktion, concern, presse og politikere.

Det er Peter W., som afholder de daglige morgenmøder.

I perioden gennemføres der ikke audits.

I perioden afholdes der ikke forbedringsmøder. Opstår der behov for at forbedre arbejdsgange, skal man henvende sig til Ina eller Peter W., som vil planlægge processen.

Der afholdes ikke akademikermøder eller sygeplejerskemøder i perioden.

I forhold til SP er al uddannelse tilrettelagt med udgangen af november. Der afholdes fortsat SP møder hver 14. dag om onsdagen kl. 08:15 - 08:45. Tanni, Peter W., Peter T. og Sonja deltager i diverse fora og grupper og vil orientere om dette på SP møderne.

I forhold til ændringer af arbejdsgange og rutiner i forbindelse med SP, afventer dette Allans retur til CVI 18. april – Go Live er 20. maj.

I skemaet nedenfor kan fordelingen af de ledelsesmæssige opgaver ses.

Tallene 1, 2 og 3 refererer til, hvem der er primær, sekundær eller tertiær ansvarlig for opgaven.

Tal i parentes betyder, at det vil være den absolutte undtagelse, at vedkommende skal tage sig af den pågældende opgave.

Opgave	Allan	Peter W	Peter T
Planlægning af drift – 6 ugers plan	1		
Afholdelse af morgenmøde		1	2
Planlægning af morgenmøde		2	1
Daglig drift i samarbejde med reception		(2)	1
Audits			
Statusmøde Mette B		1	(2)
Ledermøde KUA		1	
Driftsstyringsmøder (Skype - BUP + Voksen)		(2)	1
Forberedelse af driftsstyringsmøder (BUP + Voksen)		2	1
Forberedelse af forbedringsmøde			
Afholdelse af forbedringsmøde			
Forberedelse af SP møde		1	2
Afholdelse af SP møde		1	2
Deltagelse i eksterne SP møder (parathed/opfølgning/implementering)		1	1
Planlægning af kapacitetsstyringsmøde		2	1
Deltagelse i kapacitetsstyringsmøde		1	1
Planlægning af samrating (BUP + Voksen)		1	(2)
Afholdelse af samrating (BUP + Voksen)		1	(2)
Lokalt kapacitetsstyringsmøde dagligt	3	2	1
Fraværsregistrering	(2)		1

Forberede møder med eksterne parter (Region, kommuner, PL, PPP etc.)	1	1	
Møder med eksterne parter (Region, kommuner, PL, PPP etc.)		1	
Klager	2	1	3
Presse	1	2	3
Politikerspørgsmål	1	2	3
Spørgsmål/klager fra centrene	1	1	1
Spørgsmål fra direktion/stabe	1	2	3
A møder			
S møder			
Planlægning af læger i praktik		1	
Nyhedsbreve	2	1	
Indkøb - godkendelse			1