

Sundheds – it under sundhedsaftalen

Et sammenhængende og borger nært sundhedsvæsen forudsætter hurtig præcis kommunikation mellem de forskellige aktører. Målsætningen i sundhedsaftalen for 2008 – 2010 (Gl. aftale) om, at kommunikationen mellem hospital, kommune og almen praksis hurtigst muligt og i vides muligt omfang skal være elektronisk og baseret på fælles standarder (MedCom standarder) – opretholdes i sundhedsaftalen 2011 – 2014 (Ny aftale).

Sundhedsaftalens mål med It, elektronisk kommunikation og teknologi

- Samarbejdet om den elektroniske kommunikation baserer sig på tydelig og fælles planlægning og implementering på it-området i hele sundhedstrekanten
- Ved sundhedsaftalens udløb i 2014 foregår kommunikationen mellem parterne helt overvejende elektronisk. Dette både i forhold til det somatiske - og psykiatriske område.
- At forløbsprogrammer for kronisk sygdom skal understøttes
- At der formuleres tværsektoriel strategi for udnyttelse af mulighederne i telemedicin, hjemmebehandling og velfærdsteknologi, og at gennemføre tværsektionelle forsøg med anvendelsen af nye teknologiske løsninger.

Arbejdet omkring ovenstående, tilrettelægges i 1 af de 8 udviklings-grupper, der blev etableret ved sundhedsaftalens implementering. Navnet på arbejdsgruppen er it – udviklings gruppen (it-udv.grp.) Arbejdsgruppen er organiseret under den administrative styregruppe.

Kommunerne i region hovedstad er repræsenteret i it-udv. grp ved 7 klyngeformænd, der repræsenterer alle 29 kommuner i regionen – denne klyngerepræsentation gør sig gældende i alle de tidligere nævnte 8 udviklingsgrupper. Arbejdet i it-udv. grp, foregår i tæt samarbejde med regionen og de praktiserende læger.

Der siden den første sundhedsaftale blev etableret / implementeret følgende elektronisk standarder / kommunikation på det somatiske område:

- Kommunerne modtager automatisk fra hospitalernes elektroniske patient journal (EPJ) indlæggelsesadvis, når en borger der er kendt i kommunens elektroniske omsorgs journal (EOJ) indlægges på hospital – det samme sker når borgeren udskrives – her modtager kommunen udskrivningsadvis. Denne advisering bevirker, at kommunen kan sætte visiterede ydelser på standby, indtil borgeren igen er hjemme, hvor de så aktiveres igen.
- Korrespondancemeddelelse (KM) er etableret mellem almen praksis, apoteker og kommune. KM meddelelsen er en fritekst standard, som kan anvendes til besked mellem kommunen, praktiserende læge og apotek. KM bliver inden udgangen af 2012 endvidere implementeret mellem hospitaler og kommuner.
- Hjemmesygeplejen kan via EOJ = Care automatisk genbestille en borgers medicin – denne genbestilling lander automatisk i "egen læges" system.
- Der er efter kommunens overtagelse af genoptræning på flere områder, implementeret en elektronisk standard, hvoraf genoptræningsplan fremgår.

- Henvisning fra almen praksis til kommunal forebyggelse. Praktiserende læger kan via elektronisk standard henvise til fx etablerede forløb vedr. diabetes i sundhedscenter regi.
- Elektroniske LÆ blanketter (lægeattester) mellem almen praksis, hospitaler og kommuner. Der er på nuværende tidspunkt "huller" i alle 3 sektorer i forhold til implementeringen. Hvidovre kommune har implementeret systemet.

Som det fremgår ovenfor, under mål med it – elektronisk kommunikation i Sundhedsaftalen 2011 – 2014 skal det psykiatriske område også it – understøttes. Forventningerne er, at de fleste af ovenstående standarder umiddelbart kan implementeres på det psykiatriske område.

IT - SOU

Tilbage i 2010 besluttede den administrative styregruppe, at der under samordningsudvalget-/valgene på det somatiske område skulle nedsættes en tværsektoriel arbejdsgruppe. Beslutningen var begrundet i, at den tværsektorielle elektroniske kommunikation skulle styrkes gennem et tættere og mere forpligtende samarbejde i den etablerede samordningsstruktur. Samordningsudvalgene har i forbindelse med implementeringen af den elektroniske kommunikation (herunder anvendelse af MedCom standarder) en central rolle.

Det blev besluttet at navngive disse arbejdsgrupper IT – SOU = it under samordningsudvalget. Primo 2011 var arbejdet omkring implementeringen af den elektroniske kommunikation så langt, så man i den tværsektorielle arbejdsgruppe It – udviklingsgruppen besluttede at etablere IT - SOU under det psykiatriske område – dette blev navngivet IT – SOUPSYK.

Opgaverne i IT - SOU fremgår af nedenstående forslag til kommissorium – som dog efter omorganisering i regionen (herunder nedlæggelse af de lokale it-afd. på hospitalerne) skal tilrettes – derefter fremlægges det for SOU til godkendelse. Gruppen har uagtet manglende formaliseret godkendelse arbejdet videre – hvilket er afrapporteret til Den administrative styregruppe, idet dette organ har stor bevågenhed omkring implementering af den elektroniske kommunikation også i forhold til psykiatrien.

SOU bedes endvidere forholde sig til, om man ønsker fremmøde fra IT – SOU, på møderne , i form af mundtligt afrapportering på fremdrift

Aktuel status

Der arbejdes p.t på at etablere et pilotprojekt mellem en kommune og Psykiatrisk center Ballerup.

Det viser sig desværre, at kommunernes it – leverandører ikke helt kan tilbyde de ønske tekniske løsninger. Hospitalerne er klar i det psykiatriske område anvender samme it-system som på det somatiske område. Kommunerne indleder møderække med de aktuelle leverandører medio november. Nærmer følger.

It-arbejdsgruppe (it-SOU) under Psykiatrien samordningsudvalg

Baggrund	<p>Tværasektoriel elektronisk kommunikation er et højt prioriteret indsatsområde i Region Hovedstaden.</p> <p>Den administrative styregruppe (DAS) i Region Hovedstaden har besluttet at styrke implementeringen af den tværasektorielle elektroniske kommunikation gennem et tættere og mere forpligtende samarbejde i den etablerede samordningsstruktur.</p> <p>Til understøttelse af implementeringen af den tværasektorielle elektroniske kommunikation, herunder anvendelse af MedComStandarder har samordningsudvalgene en central rolle. Med henblik på at understøtte samordningsudvalgenes implementeringsarbejde nedsættes en arbejdsgruppe (it-SOU) under Psykiatriens samordningsudvalg.</p>
Formål og behov	<ul style="list-style-type: none">• Styrkelse af implementeringen af tværasektoriel elektronisk kommunikation mellem de psykiatriske centre/børne- og ungdomspsykiatriske centre, kommunerne i centrenes optageområder og almen praksis.• Optimering af anvendelsen af eksisterende MedComStandarder og implementering af kommende MedComStandarder.
Arbejdsopgaver, leverancer og produkter	<ul style="list-style-type: none">• Koordinere tids- og aktivitetsplaner i forhold til implementering af anvendelse af tværasektoriel elektronisk kommunikation.• Koordinere implementering af nye tværasektorielle elektroniske meddelelser mellem de psykiatriske centre/børne- og ungdomspsykiatriske centre, kommunerne i regionen og alment praktiserende læger.• Sikre fremdrift på implementering af elektroniske meddelelser i hhv. psykiatri, kommuner og hos almen praksis.• Opfølgning på og forankring af allerede eksisterende elektronisk kommunikation. F.eks tidstro registrering, forbedring af arbejdsgange og kvalitet i registreringspraksis• Formulere evt. fælles ønsker til systemerne til videre koordinering i it-udviklingsgruppen.• Viderebringe problematikker, der ikke umiddelbart kan løses til it-udviklingsgruppen og Psykiatriens samordningsudvalg.• Ansvarlig for at vurdere opdaterede data om

	<p>fremdrift/afvigelser.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage på møder i Psykiatriens samordningsudvalg ift. relevante dagsordenspunkter.
Rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Statusrapport i forhold til fremdrift/afvigelser til tids- og aktivitetsplan, hver 3. måned til hhv. Psykiatriens samordningsudvalg og it-udviklingsgruppen. • Det enkelte medlem af it-SOU har ansvar for at informere hhv. egen kommune, psykiatriske centre/børne- og ungdomspsykiatriske centre og praksissektor om relevante beslutninger og drøftelser i arbejdsgruppen.
Organisering og ansvarsfordeling	<p>Arbejdsgruppen har delt formandskab bestående af it repræsentant fra Region Hovedstadens Psykiatri og en klyngeformand.</p> <p>Formandskabet i arbejdsgruppen er ansvarlig for;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overholdelse af vedtagne kommissorium • Deltagelse i møder i Psykiatriens samordningsudvalg, når der er emner fra arbejdsgruppen på dagsorden. <p>I it-SOU udarbejdes mødeplan.</p> <p>Arbejdsgruppen fungerer indenfor rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning samt efter de retningslinjer, som Psykiatriens samordningsudvalg udsteder.</p>
Gevinster	<p>Det forventes at it-SOU bidrager til at fremme koordinering, problemløsning og effektiv implementering af tværsektorielle elektroniske meddelelsetyper.</p>
Tidsplan	<p>It SOU nedsættes foreløbig for en 3 årig periode, med den hensigt at gruppen kan blive permanent.</p>

Kommissoriet vedlægges relevante bilag, bl a:

Bilag 1: Ansvarsfordeling i it-SOU grupperne

Bilag 2: Godkendt tidsramme

Bilag 3: Skema til afrapportering til SOU

Revisionshistorik

Version	Opsummerende beskrivelse af ændringer	Dato	Navn
0.1	1. udkast til Kommissorium med udgangspunkt i it udviklingsgruppens notat til SOU	18.05.10	Anne Danborg
0.2	Kommunernes kommentarer med udgangspunkt i Modellen fra Herlev SOU og detle formandskab	25.05.10	Klyngeformænd

0.3	Roller	02.06.10	KIT
0.4	Roller	04.06.10	KIT
0.5	Roller	04.06.10	KIT
0.5.1	Roller og organisation	11-06-10	Klyngeformænd
0.6	Gevinster og nyt afsnit Lokale aftaler	14-06-10	Anne D og Merete H
1.1	Psykiatriversion	13-01-11	LPP, NJ

D. 01.11.12
 Formandsskabet for IT – SOU Psuk
 V/ Ditte Hammer Regionen
 Bende Kilde klyngeformand